

# **LAPORAN KEGIATAN**

## **SOSIALISASI SERDOS SMART**



**BIRO KEPEGAWAIAN  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
(JULI, 2022)**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Sosialisasi Serdos SMART**
2. **Pejabat Pelaksana**
  - a. Nama Lengkap : Putri Dwi Cahyani, S.E, M.E.I
  - b. NIY : 8618525
  - c. Jabatan Struktural : Kepala Bagian Pengembembangan SDM
3. **Tempat Kegiatan** : Ruang Sidang Pusat Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
4. **Waktu Kegiatan** : Rabu, 8 Juni 2022

Mengesahkan,

Kepala Biro Kepegawaian,



Dr Kusuma Chandra Kirana, M.M  
NIY. 6816446

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Kepala Bagian Pengembembangan SDM

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pur', written over the name of the official.

Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I  
NIY. 8618525

## **KATA PENGANTAR**

Laporan Kegiatan **Sosialisasi Serdos SMART** di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, perlu dibuat, dalam rangka memenuhi Standar Pengembangan Dan Pembinaan Pegawai dan menjalankan fungsi Informasi Manajemen untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Program serta kualitas layanan Internal. Selain dari itu, laporan ini juga ditujukan untuk memudahkan Biro Kepegawaian dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas. Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas selanjutnya dirumuskan dalam bentuk Rencana Strategis dan Rencana Operasional Biro. Sehingga visi Universitas “Menjadi Universitas unggul dan berkarakter di tingkat Asia Tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025”

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul .....	1
Halaman Pengesahan .....	2
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	5
C. Dasar Hukum	6
D. Ruang Lingkup (Acuan Standar Program )	6
E. Waktu Pelaksanaan	6
F. Metode Pelaksanaan Program	7
G. Data Hasil dan Pembahasan	7
H. Saran-Saran Peserta (jika ada)	8
I. Kesimpulan	8
J. Saran dan Rekomendasi	9
Lampiran (Kehadiran dan dokumentasi)	

## **A. LATAR BELAKANG**

Biro Kepegawaian adalah bagian dari Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta, yang dalam menjalankan programnya dibagi dalam 2 bagian yaitu Bagian Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM dan Bagian Administrasi Pegawai. Sebagai upaya meningkatkan nilai akreditasi yang senantiasa dilakukan oleh UST adalah dengan selalu meningkatkan fasilitas dan services kepada *Stake Holder*. Salah satu bentuk peningkatan pelayanan yaitu dengan menjalankan Program – program yang sudah disetujui Pimpinan secara konsisten dan berkelanjutan. Adapun acuan dasar dari pelaksanaan Program dilingkungan Biro Kepegawaian adalah Renstra Universitas.

Laporan pelaksanaan Program **Sosialisasi Serdos SMART** telah diatur secara integral oleh Universitas, yang disesuaikan dengan spesifikasi masing-masing Kegiatan dilingkungan Biro Kepegawaian UST Yogyakarta. Dalam rangka menjaga kualitas pelayanan terhadap Civitas Akademika UST, Biro Kepegawaian menganggap perlu untuk membuat pelaporan dari setiap Program, sehingga target capaian dapat dilihat secara obyektif. Implementasi Program, diharapkan senantiasa melihat saran yang diberikan, dengan tidak keluar dari aturan yang ada serta mengikuti perkembangan teknologi.

Adapun pelaksanaan Sertifikasi Dosen memiliki dasar hukum dan termuat pada PP No. 37 Tahun 2009 Pasal 2 Tentang Dosen dan UU No. 14 Tahun 2005 terkait Guru dan Dosen yang menyebutkan: “Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat

jasmani dan rohani dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.”

**Sosialisasi Serdos SMART** memberikan informasi kepada pamong di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dalam memahami dan mengetahui sistem serdos smart yang mulai digunakan tahun 2021. Sebelumnya kegiatan Sertifikasi Dosen dilakukan secara *based paper*, kemudian menggunakan aplikasi serdos dengan SISTER dan terbaru menggunakan serdos SMART.

## **B. TUJUAN**

Pelaporan ini ditujukan untuk :

1. Memberikan informasi terkait pelaporan program kerja dari Pengembangan SDM yaitu mengenai penggunaan aplikasi Serdos SMART di lingkungan Kepegawaian UST Yogyakarta.
2. Memberikan informasi bagi Civitas Akademika UST Yogyakarta secara akurat tentang pelaksanaan kegiatan pada Pengembangan SDM dari Biro Kepegawaian
3. Mengetahui capaian sasaran dari Sosilaisasi Serdos SMART, dengan mengetahui pemahaman pamong UST pada aplikasi seerdos SMART.
4. Membantu UST Yogyakarta dalam mengambil kebijakan terkait dengan Sertifikasi Dosen Tahun 2021, dan diharapkan mampu meningkatkan kualitas layanan SDM .

## **C. DASAR HUKUM**

Dasar Hukum pelaporan ini adalah :

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pokok Kepegawaian UST tahun 2014
4. Buku Panduan Standar Tingkat Universitas.

#### **D. RUANG LINGKUP**

Laporan Program Kegiatan Biro Kepegawaian bagian Pengembangan SDM ini berlaku sebagai dasar menetapkan kebijakan capaian kerja tingkat Biro.

#### **E. WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan sosialisasi Serdos SMART dilakukan pada masa serdos tahun 2022 yaitu hari Rabu, tanggal 8 Juni 2021 pukul 09.00 sampai dengan selesai. Kegiatan bertempat di Ruang sidang Gedung pusat UST, dihadiri oleh 14 pamong yang berstatus nominasi Serdos 2022. Pamong peserta sosialisasi serdos SMART merupakan pamong yang telah memiliki jabatan fungsional dan telah memiliki masa kerja selama dua (2) tahun dari jabatan fungsional terakhir (memiliki BKD selama 2 tahun dari jabatan fungsional). Kegiatan sosialisasi Serdos SMART dibuka oleh Rektor UST Prof. Drs. Pardimin, M.Pd., Ph.D beserta para wakil rektor.

#### **F. METODE PELAKSANAAN PROGRAM**

Pelaksanaan **Sosialisasi Serdos SMART** dilakukan secara tatap muka di ruang Ruang sidang Gedung pusat UST. Narasumber kegiatan sosialisasi Serdos SMART adalah Kepala Biro Kepegawaian UST Dr. Kusuma Chandra Kirana, M.M dan Ketua Bagian Pengembangan SDM UST Putri Dwi Cahyani, S.E, M.E.I memberikan pemaparan mengenai aplikasi baru Serdos SMART yang mulai digunakan pada tahun 2021. Pada pelaksanaan program ini, Biro Kepegawaian mensosialisasikan penggunaan aplikasi serdos SMART, serta pendampingan terkait mengisi BKD dengan sistem lama dan sistem baru dengan SISTER.

#### **G. DATA HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berdasarkan data pelaksanaan dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Kegiatan Sosialisasi Serdos SMART dilakukan secara langsung (tatap muka) dengan mengundang 16 pamong UST yang masuk sebagai nominasi Serdos tahun 2022.
2. Sosialisasi dilakukan dengan memberikan paparan terkait sistem serdos yang mulai digunakan tahun 2021 yaitu serdos SMART. Pada Sosialisasi dijelaskan perbedaan aturan dari sistem lama dan sistem serdos SMART dan strategi yang dapat dilakukan pamong supaya bisa lolos serdos.
3. Pada kegiatan Sosialisasi serdos SMART diberikan juga pemaparan mengenai cara menyusun BKD selama 2 tahun atau 4 semester. Pendampingan dilakukan dengan memberikan pelatihan secara langsung bagaimana menginput kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi pada aplikasi BKD lama dan BKD baru.

#### **H. SARAN PESERTA**

Saran dari peserta dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sosialisasi serdos SMART dirasakan sangat bermanfaat oleh pamong UST, dikarenakan banyak ketidakpahaman pamong akan aturan baru dari serdos SMART. Sehingga kegiatan sangat membantu dan bermanfaat.
2. Perubahan aturan serdos smart tahun 2021 dan serdos smart 2022 harus disikapi dengan cermat, hal ini menjadi tantangan bagi pamong dan biro kepegawiaan dalam mensukseskan program serdos di civitas akademika UST. Dengan diadakan sosialisasi, pamong dapat memiliki strategi awal supaya kriteria serdos SMART dapat tercapai sesuai timeline.

#### **I. KESIMPULAN**

Sosialisasi serdos SMART berjalan lancar. Kegiatan sosialisasi ini sangat penting dilakukan untuk memberikan informasi kepada para pamong di lingkungan UST yang masuk nominasi Serdos. Kegiatan ini merupakan



salah satu strategi yang dilakukan oleh Biro Kepegawaian untuk mendukung dan mengawal tingkat kelulusan serdos di UST dapat mencapai 100%.

#### **J. SARAN DAN REKOMENDASI**

Kegiatan Sosialisasi Sertifikasi Dosen tahun 2022 telah berlangsung dengan baik dan lancar. Secara teknis kegiatan ini diharapkan mampu meningkatkan pemahaman pamong tentang sertifikasi dosen menggunakan sistem Serdos SMART. Diharapkan semakin meningkat pemahaman pamong akan serdos SMART akan semakin banyak pamong yang lulus serdos sehingga meningkatkan kredibilitas dan kualitas Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.

## K. LAMPIRAN KEGIATAN (Presensi dan dokumentasi)



Gambar 1. Kegiatan Sosialisasi Serdos SMART 2022 dibuka oleh Rektor UST



Gambar 2. Pemaparan materi Sosialisasi Serdos oleh Ketua Bagian Pengembangan SDM UST



# UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH3/1043 Tahunan Umbulharjo Yogyakarta 55167

Telp. (0274) 562265 Fax.547042

Website: [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id) E-mail: [humas@ustjogja.ac.id](mailto:humas@ustjogja.ac.id)

## DAFTAR HADIR SOSIALISASI SERTIFIKASI DOSEN TAHUN 2022 UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA Yogyakarta, 8 Juni 2022

NO.	NAMA	JABATAN / UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.	Rektor	1
2	Dr. Imam Ghozali, M.Sc.	Wakil Rektor I	2
3	Dra. Hj. Trisharsiwi, M.Pd.	Wakil Rektor II	3
4	Drs. Widodo Budhi, M.Si.	Wakil Rektor III	4
5	Yuyun Yulia, M.Pd., Ph.D.	Wakil Rektor IV	5
6	Dr. Kusuma Chandra Kirana, M.M.	Kepala Biro Kepegawaian	6
7	Putri Dwi Cahyani, S.E., M.E.I.	Kabag. Pengembangan SDM	7
8	Singgih Adi Wijaya, S.T.	Kabag. Administrasi SDM	8
9	Dr. Ari Setiawan, S.Sos.I., M.Pd.	Pamong S2-PEP	9
10	Dr. Rejokirono, M.Pd.	Pamong S2-MP	10
11	Dr. Selamat Hartanto, S.H., M.M.	Pamong Manajemen-S1	11
12	Alfiatul Maulida, M.M.	Pamong Manajemen-S1	12
13	Epsilandri Septyarini, S.E., M.M.	Pamong Manajemen-S1	13
14	Sri Lestari Yuli Prastyatini, S.E., M.S.A., Ak., CA	Pamong Akuntansi	14
15	Nur Anita Chandra Putry, S.E., M.Si., Ak.	Pamong Akuntansi	15
16	Wahyu Setya Ratri, S.P., M.P.	Pamong Agribisnis	16
17	Haniek Farida, M.Si.	Pamong Psikologi	17
18	Titisa Ballerina, S.Psi., M.Psi.	Pamong Psikologi	18
19	Dinar Martia Azizah, S.Pd., M.Pd.	Pamong PGSD	19
20	Poppy Indriyanti, S.Sn., M.Sn.	Pamong PGSD	20
21	Sukiyanto, S.Pd., M.Pd.	Pamong Pend. Matematika	21
22	Sigit Purnomo, M.Pd.	Pamong PVTM	22 ✓

NO.	NAMA	JABATAN / UNIT KERJA	TANDA TANGAN
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

Yogyakarta, 8 Juni 2022  
Rektor,

Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.

